

# Inhoudsopgave

	<b>Pagina</b>
Voorwoord	2
1. Organisatie: Kleine schooltjes in de grote school	3
2. Inrichting van het onderwijs	4
3. Leerlingbegeleiding	8
4. Kwaliteit	11
5. Sport en Cultuur	12
6. Internationalisering	13
7. Gebouw	14
8. Informatie	15
9. Schoolbijdrage en boeken	16
10. Vakantieregelingen en verlof	17
11. Afspraken en regels	18
12. Namen van medewerkers en direct betrokkenen	20



## Voorwoord

### Missie van de school

Het Sint-Maartenscollege is een scholengemeenschap op katholieke grondslag voor MAVO (VMBO-T), HAVO, Atheneum, Gymnasium en Tweetalig VWO (TVWO). In onze missie staan drie uitgangspunten centraal: respectvol, kansrijk en uitdagend onderwijs.

### Sint-Maarten

Bij de oprichting van de school in 1955 werd de naam van Sint-Maarten gekozen. Hij leefde in de vierde eeuw, was eerst officier in het Romeinse leger, werd daarna monnik en vervolgens bisschop in de Franse stad Tours. Sint-Maarten is beroemd vanwege zijn gulheid en bereidheid om anderen te helpen. Zijn lijfspreuk is 'Non recuso laborem', wat zoveel betekent als: 'ik ga geen uitdaging uit de weg'. Bekend is het verhaal waarin Sint-Maarten zijn mantel doorsnijdt om deze te delen met een arme man die zijn pad kruist. Dit gebaar van delen en opkomen voor elkaar spreekt ons als school zeer aan.

### Katholieke identiteit

Wij geven onze katholieke identiteit op verschillende manieren vorm. Zo geven wij godsdienstles, waarin allerlei religieuze en maatschappelijke zaken worden besproken. Wij houden een paar keer per jaar eucharistievieringen in onze parochiekerk of op ons college. Maar wij proberen vooral in de manier waarop wij met elkaar omgaan de christelijke idealen na te streven.

### Respectvol

De doelstellingen van onze school ademen de geest van Sint-Maarten. Onze katholieke identiteit staat voor 'samen': samen leren, respect voor elkaar, veiligheid, geborgenheid en vertrouwen. Wij hechten sterk aan het naleven van waarden en normen. Om deze uitgangspunten gestalte te geven stellen wij duidelijke regels en bieden wij zorgvuldige leerlingbegeleiding door alle leerjaren heen.

Ons doel is de leerlingen een veilige en vertrouwde leerom-

geving te bieden, waarin zij zich verbonden en mede verantwoordelijk voelen voor deze leeromgeving.

Het Sint-Maartenscollege staat open voor ieder die vorming en onderwijs op deze beginselen gebaseerd, kan respecteren.

### Kansrijk

Voor elke leerling streven wij ernaar om op een verantwoorde wijze te komen tot het hoogst haalbare opleidingsniveau. Binnen de afdelingen van onze school bieden wij door een breed aanbod van vakken onze leerlingen de mogelijkheid over te stappen naar een hogere afdeling. Onze MAVO-plus biedt de kans om over te stappen naar de HAVO.

VWO-leerlingen met extra capaciteiten kunnen bij ons het Gymnasium en Tweetalig VWO volgen.

### Uitdagend

Vanaf de brugklas worden onze leerlingen uitgedaagd geleidelijk meer zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces. Leerlingen krijgen een gevarieerd aanbod van werkvormen binnen de lessen. Buiten de lessen worden mogelijkheden geboden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

Drs. M.B.M. Veraart  
rector



# 1. Organisatie: Kleine schooltjes in de grote school



## Leerlingen

De school telt ruim 1200 leerlingen. De leerlingen van onze school komen voor het grootste deel uit Voorburg en Leidschendam, maar ook uit Nootdorp, Pijnacker, Rijswijk en Den Haag. De school is goed te bereiken met het openbaar vervoer.

## Bestuur en schoolleiding

Het Sint-Maartenscollege valt onder het bestuur van de Stichting Scholengroep Spinoza. De schoolleiding bestaat uit de rector, een connecter financiën, formatie en beheer en vier afdelingsleiders.

## Afdelingen

Het Sint-Maartenscollege lijkt een grote school. Maar door de organisatie en de overzichtelijke indeling van ons gebouw ervaren leerlingen dit niet zo.

Wij hebben de school onderverdeeld in vier afdelingen. Die vormen als het ware 'kleine schooltjes' in de 'grote school'.

Aan het hoofd van elke afdeling staat een afdelingsleider die samen met het afdelingsteam van docenten verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken.

Er zijn afdelingsleiders voor de brugklas, voor de MAVO, de HAVO en het VWO. Voor elke afdeling is naast de afdelingsleider een coördinator werkzaam.

## OR, LR, MR

Ouders kunnen via de Ouderraad een grote inbreng hebben in het schoolleven. Leerlingen kunnen via de Leerlingenraad hun stem laten horen. Samen met een aantal personeelsleden vormen ouders en leerlingen de Medezeggenschapsraad.

## 2. Inrichting van het onderwijs

### Lestijden

De lesdag begint om 8.30 uur. Dit niet al te vroege tijdstip is gekozen in het belang van de vrij grote groep leerlingen die veelal op de fiets van ver moet komen.

De lessen duren 45 minuten. Tussen de lessen krijgen de leerlingen 5 minuten 'looptijd' om zich van het ene lokaal naar het andere te begeven, met uitzondering van het 8e en 9e uur.

Daarmee kan de lestijd van 45 minuten volledig besteed worden aan het vak en (voor een deel) aan het maken van huiswerk.

1e uur	08.30 - 09.15 uur
2e uur	09.20 - 10.05 uur
3e uur	10.10 - 10.55 uur
<b>Pauze</b>	<b>10.55 - 11.10 uur</b>
4e uur	11.15 - 12.00 uur
5e uur	12.05 - 12.50 uur
<b>Pauze</b>	<b>12.50 - 13.15 uur</b>
6e uur	13.20 - 14.05 uur
7e uur	14.10 - 14.55 uur
8e uur	15.00 - 15.45 uur
9e uur	15.45 - 16.30 uur

### Lessentabellen

De lessentabellen staan op de website. Hier kunt u per afdeling en klas precies zien hoeveel en welke lessen geprogrammeerd zijn.

### Regelmatige lesdag

Leerlingen in de brugklas en tweede klas hebben een regelmatige lesdag. Dit betekent dat de schooldagen meestal dezelfde begin- en eindtijden hebben. De lessen van incidenteel uitvallende docenten worden opgevangen door klassensurveillanten. Zij zorgen ervoor dat het lesprogramma zo soepel mogelijk voortgezet kan worden. Ouders kunnen er op rekenen dat hun kinderen zoveel mogelijk op de aangegeven tijden op school zijn.

### KUNST-model: Hoe ziet een les(dag) eruit?

In de onderbouw werken wij met het zogenaamde KUNST-model. Een les duurt 45 minuten. De meeste lessen zien er zo uit:

K = Kijk na, kom terug op het huiswerk: was het goed wat ik gemaakt heb?

U = Uitleg: de leraar probeert zo kort en helder mogelijk uit te leggen.

NS = Nieuwe stof: de docent geeft het huiswerk (nieuwe stof) op en licht dat uitvoerig toe, zodat de leerlingen precies weten wat ze moeten doen!

T = Toepassen: aan het einde van elke les kunnen de leerlingen ongeveer 15 minuten zelfstandig werken aan hun huiswerk. De docent is er voor het beantwoorden van vragen. Als deze tijd goed besteed wordt, hoeven leerlingen thuis niet meer heel veel te doen.



### Vier soorten brugklassen

Wij geven onze leerlingen volop kansen om een zo waardevol mogelijk diploma te behalen. Natuurlijk hangt dat voor een groot deel af van hun eigen inzet en capaciteiten. Maar als het goed gaat is doorstroming van MAVO naar HAVO of van HAVO naar VWO mogelijk. Soms geven wij leerlingen een kans door hen voorwaardelijk te bevorderen.

Het eerste leerjaar, de brugklas, vormt de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs. Ons college kent vier soorten brugklassen. Plaatsing in de brugklassen is afhankelijk van de test en van het advies dat gegeven is door de basisschool. Na de brugklas stromen de leerlingen door naar de tweede klas MAVO, HAVO, Atheneum, Gymnasium of Tweetalig VWO.

### **Brugklas MAVO/HAVO**

Met een basisschooladvies en test VMBO-T of VMBO-T/HAVO komt een leerling in een MAVO/HAVO-brugklas. In deze klas letten wij vooral op de werkhouding en geven wij begeleiding bij het maken van huiswerk. De klassen zijn kleiner, zodat de docent veel aandacht voor zijn leerlingen heeft.

### **Brugklas HAVO/Atheneum**

Plaatsing in de HAVO/Atheneum-brugklas is mogelijk met een basisschooladvies en test HAVO of HAVO/VWO. Aan het eind van deze klas stromen leerlingen door naar 2 HAVO of 2 Atheneum.

### **Brugklas Gymnasium**

Met een VWO-test en -advies kan een leerling naar de Gymnasium-brugklas. In onze Gymnasium-brugklas staan Grieks en Latijn op het programma en maken de leerlingen kennis met de klassieke cultuur.

### **Brugklas Tweetalig VWO**

Met een VWO-test en -advies kan ook worden gekozen voor Tweetalig VWO. In de brugklas TVWO krijgen de leerlingen de helft van hun lessen in het Engels. Er zijn culturele excursies en ook in de brugklas TVWO maken de leerlingen kennis met de klassieke cultuur.

### **Onderbouw**

In de onderbouw van het Sint-Maartenscollege worden leerlingen breed opgeleid: naast een breed aanbod van vakken en uitstel van sector- en profielkeuze tot in het derde leerjaar, krijgen alle leerlingen 'Maartensbreed' drama, sport en muziek.

Samenhang in het onderbouwprogramma wordt bereikt door vakoverstijgende projecten. De leerlingen leren samen in klassenverband, via afwisselende, activerende werkvormen. We bieden leerlingen in de derde klassen ruimte voor verdieping van de onderbouwstof en om vooruit te blikken op lesstof en vaardigheden in de bovenbouw. Er is aandacht voor oriëntatie op studie en beroep. Aan de leerlingen worden reële kansen geboden en haalbare eisen gesteld. Maartensleerlingen voelen zich verantwoordelijk voor hun studievoortgang en voor de juiste omgang met anderen.

### **Gymnasium**

Op het Sint-Maartenscollege hebben we naast Atheneum een Gymnasiumopleiding en een volwaardige Gymnasium-TVWO-opleiding. De leerlingen die kiezen voor het Gymnasium, krijgen in aparte Gymnasiumklassen een breed onderwijsaanbod aangeboden met veel 'klassieke' activiteiten. Vrij uniek is het feit dat de brugklassers op het Maartens zowel Grieks als Latijn volgen. In de tweede en de derde klas gaan we hier uiteraard mee door.

In de eerste klas maken de gymnasiasten een excursie naar het Archeon en in de klas nemen de leerlingen deel aan het project 'de Romeinen in Voorburg'. Naast dit project is er ruimte voor activiteiten waarin de klassieke cultuur centraal staat. Ook in de tweede en derde klas gaan de leerlingen op excursie.

In de Tweede Fase streven we naar aparte Gymnasiumklassen met de keuzemogelijkheid van Grieks en/of Latijn. Binnen het programma van KCV, klassieke en culturele vorming, bezoeken de gymnasiasten musea, exposities en toneelvoorstellingen. In de zesde klas doen de leerlingen examen in Grieks of Latijn.

In de vijfde klas is er een samenwerkingsverband met de Universiteit van Leiden. Voor enthousiaste en gemotiveerde leerlingen is er de mogelijkheid om deel te nemen aan het Lap-Topproject. De leerlingen volgen aan de universiteit colleges over een door hen zelf gekozen module. Na acht weken sluit het project af met een presentatie van de resultaten in Leiden.





### Tweetalig VWO

Het Sint-Maartenscollege is een gecertificeerde TTO-junior school.



Binnen het Atheneum en Gymnasium is er de mogelijkheid om een deel van de lessen in het Engels te volgen. De Engelse taal is internationaal de meest gebruikte voertaal. Zowel de wetenschap als de internationaal georiënteerde bedrijfswe-reld maakt gebruik van het Engels. Ook binnen het onderwijs komen steeds meer projecten met buitenlandse studenten. Zo hebben wij op het Maartens al jarenlang een uitwisselingspro-ject met buitenlandse scholen. Het TVWO-onderwijs is bestemd voor leerlingen die graag over de grens kijken en hun blik richten op Europa of zelfs daarbuiten. Zij hebben een brede belangstelling en willen graag iets extra's doen.

Bij tweetalig onderwijs krijgen de leerlingen de eerste drie leerjaren de helft van de lessen in het Engels. De vakken aardrijkskunde, biologie, economie, geschiedenis, lichame-lijke opvoeding, informatiekunde, natuurkunde, scheikunde, techniek, tekenen en wiskunde hebben als voertaal Engels. Het vak Engels krijgen de leerlingen van een 'native speaker' en ook krijgen de leerlingen twee uur Engels extra. Naast het leerstofaanbod in het Engels is er ook veel aandacht voor de Engelse cultuur.

TVWO-leerlingen die een gymnasiumdiploma willen halen, kunnen na de brugklas doorgaan met Latijn en Grieks. Zij volgen gedeeltelijk een ander rooster. In de brugklas volgen alle TVWO-leerlingen twee uur kennismaking met de klassieke talen (Latijn en Grieks).

Aan het einde van de derde klas nemen de leerlingen deel aan een officieel Engels examen (Anglia). Hiermee halen zij een internationaal erkend diploma.

In de bovenbouw worden de vakken LO, ANW en maatschap-pijleer in het Engels gegeven. Engels sluiten de leerlingen naast het centraal examen af op het niveau van het International Baccalaureate.

### MAVO-plus

De 'plus' van onze MAVO is terug te vinden in een aantal onder-wijskundige keuzes. Aan het einde van 2 MAVO maken leer-lingen de keuze voor een sector: Zorg & Welzijn, Economie, Techniek of Landbouw. Zij volgen in 3 MAVO nog bijna alle vakken. Dit zorgt voor een stevige basis in 4 MAVO. Bovendien kan een leerling in 3 MAVO in de meeste gevallen nog van sector veranderen. Het vak dat voor de gekozen sector het belangrijkste is, krijgt een extra uur. Dit uur wordt gebruikt voor verbreding en verdieping.

Projectmatig worden vaardigheden die nodig zijn voor het examen getraind. Voor de sector techniek hebben wij boven-dien het vak Technische Informatiekunde ontwikkeld. Dit vak zorgt voor een goede aansluiting bij de studies Technische Informatiekunde in het middelbaar beroepsopleiding.

De 'plus' is ook terug te vinden in de begeleiding. Elke leerling heeft een mentor, die hem op het gebied van de studie en op het persoonlijke vlak begeleidt.

Doorstroming naar de HAVO is een ander kenmerk van de 'plus'. Vanuit de MAVO/HAVO-brugklas wordt doorstromen naar 2 HAVO gestimuleerd.

Na 4 MAVO blijft doorstroming naar de HAVO mogelijk uit alle vier de sectoren. Het beleid van ons college richt zich op een doorstromingspercentage dat boven het landelijk gemiddelde ligt en dit beleid wordt ook waargemaakt. Zo is het mogelijk om door te stromen naar 4 HAVO als examen is gedaan in zes vakken. Wel moet vanzelfsprekend voldaan worden aan de doorstroomcriteria.

De plus staat ook voor de mogelijkheid om in zeven vakken examen te doen. Ons college stimuleert de leerlingen om examen te doen in zeven vakken. Mocht met zeven eindexa-



menvakken toch worden gekozen voor het MBO dan is de kans op een succesvolle vervolgopleiding veel groter. Meer dan de helft van de examenleerlingen doet examen in zeven vakken! Maar ook de aandacht voor de zogenaamde doorlopende leerlijn is terug te vinden in de 'plus' van onze MAVO. De doorstroom naar het MBO moet immers zo soepel mogelijk verlopen en leerlingen in 4 MAVO moeten weten hoe het MBO werkt en wat ze op het MBO kunnen verwachten. Alle leerlingen in de sector economie maken hun sectorwerkstuk in samenwerking met het Mondriaan. Een aantal malen bezoeken zij het Mondriaan en maken zij kennis met het MBO. Het sectorwerkstuk presenteren zij aan elkaar en aan de leerlingen in 3 MAVO zodat deze leerlingen kunnen zien wat van hen volgend schooljaar verwacht wordt.

De 'plus' proberen wij ook te realiseren in de lessen via afwisselende werkvormen, waarbij vaardigheden worden geoefend en stapsgewijs steeds zelfstandiger wordt gewerkt.

Het hoogtepunt voor veel mavisten is de Ardennenreis in 3 MAVO. Een survival van een week waarbij groepsvorming en het verleggen van grenzen belangrijk zijn.

### **Tweede Fase op HAVO en VWO**

Na de onderbouw komen de leerlingen van HAVO en VWO in de bovenbouw, klas 4, 5 en 6. De bovenbouw wordt ook wel de Tweede Fase genoemd. De leerlingen nemen in de Tweede Fase steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen studie.

Naast de leerstof die op schriftelijke of mondelinge wijze wordt getoetst, moeten de leerlingen ook werkstukken en praktische opdrachten maken. Van leerlingen wordt verwacht dat ze zelfstandiger omgaan met de leerstof. De docent begeleidt hen daarin. Bij het zelfstandig werken hoort ook het Maartenswerkuur. Per week moeten de leerlingen 3 lessen zelfstandig werken aan een opdracht of ander huiswerk. Dit gebeurt meestal in de mediatheek.

### **De inrichting van Tweede Fase**

In de Tweede Fase kiezen de leerlingen een profiel: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek. Naast de profielvakken kiezen de leerlingen ook een profielkeuzevak. Om het vakkenpakket compleet te maken,

kieszen de leerlingen nog een vak in de vrije ruimte. Daarnaast volgen alle leerlingen de vakken in het algemene deel. In het eind-examenjaar moeten de leerlingen een profielwerkstuk maken.

### **Maatschappelijke stage**

In het schooljaar 2011-2012 volgen alle leerlingen van de derde klas MAVO, HAVO en VWO gedurende een week een zogenaamde beroepsstage. Deze stages zijn onder meer bedoeld om leerlingen kennis te laten maken met het soort werk dat in deze instellingen en bedrijven gedaan wordt.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerlingen zich inzetten om mensen daar waar nodig te helpen. Voor alle leerlingen is een maatschappelijke stage verplicht van in totaal 30 uur. De leerlingen van de MAVO voeren deze stage uit in de derde klas, leerlingen van de HAVO in de vierde klas en van het VWO in de vijfde klas.

Deze stages kunnen onder andere plaatsvinden in zorginstellingen, bedrijven en sportclubs in de regio. Onze leerlingen doen daar uiteenlopende klussen, zoals koffie schenken, administratieve bezigheden, het geven van trainingen, werken in de kinderopvang of onderwijs etc.



### 3. Leerlingbegeleiding

#### Mentoraat onderbouw

In de onderbouw heeft elke klas een mentor, die zich speciaal bezighoudt met de begeleiding van de groep als geheel en van de individuele leerlingen. De mentor zoekt in speciale mentorlessen naar een goede, bij de leerling passende, studiemethode. Veel tijd besteedt de mentor aan allerlei schoolzaken en eventuele problemen. Er zijn lessen over pesten en omgaan met faalangst. De mentor volgt nauwgezet de studieresultaten en bespreekt deze met de andere leraren, zodat ouders tijdig ingelicht kunnen worden bij tegenvallende prestaties. Ook verdiept hij of zij zich in de persoonlijke achtergronden en omstandigheden van een leerling, die bijsturen soms noodzakelijk maken.

Aan het begin van het jaar behandelt de mentor huiswerktips en studievaardigheden, zoals het leren van woordjes in rijtjes, het samenvatten van teksten, vragen stellen over de leerstof en regelmatig herhalen. Daarnaast schenken de docenten in hun lessen aandacht aan de vakspecifieke studievaardigheden. Op deze manier wordt leerlingen geleerd hoe ze moeten leren!

#### Mentoraat bovenbouw

Een uitgebreid mentoraat in de bovenbouw zorgt voor de nodige begeleiding. Elke week is er een vast mentoruur voor alle bovenbouwklassen met uitzondering van 6 VWO. Tijdens dit uur komen vaardigheden als plannen, zelfstandig leren en omgaan met studiewijzers aan bod. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan sociale vaardigheden en het groepsproces. Alle leerlingen hebben een mentormap. Hierin staat het jaarprogramma voor het mentoruur. Leerlingen uit 6 VWO worden individueel begeleid door een mentor.

#### Afdelingsleiders en coördinatoren

Naast de begeleiding door de mentor zorgt de afdelingsleider voor de leerlingen van zijn afdeling. Zo ontstaat er een overzichtelijk geheel, waardoor elke leerling precies weet hoe zijn afdeling in elkaar zit en hij het gevoel krijgt thuis te horen bij een bepaalde afdeling. De afdelingsleider MAVO wordt onder-



steund door een coördinator voor 2 MAVO. De afdelingsleiders VWO en HAVO worden in klas 2 en 3 ondersteund door een coördinator. De afdelingsleider brugklassen wordt terzijde gestaan door een coördinerend docent.

#### Maartens zorguren

Om extra steun te geven, bieden wij Maartens zorguren aan. Wanneer bijvoorbeeld blijkt dat een leerling dyslectisch is, faalangst heeft of bang is voor examens, kan hij daarbij geholpen worden tijdens deze zorguren. Ook is er een training 'sociale vaardigheden' voor leerlingen die veel moeite hebben met het omgaan met andere leerlingen of met bepaalde groepen.

#### Zorgadviesteam

Naast de mentor, de coördinator en de afdelingsleider zijn er ook nog counselors. Dat zijn docenten die leerlingen kunnen helpen als ze problemen hebben die ze alleen in vertrouwen met iemand willen delen. Soms verwijzen deze counselors naar het Zorg Advies Team (ZAT). Dat team komt elke zes weken bij elkaar en bespreekt alle leerlingen die extra zorg en aandacht



nodig hebben. De zorgcoördinator zit dit team voor en coördineert de zorg intern en extern. In het zorgteam zitten ook een medewerker van de GGD, een politieambtenaar, leerplicht-ambtenaar en een medewerker van Jeugdzorg.

Ons college maakt bovendien gebruik van de diensten van een medewerkster van het schoolmaatschappelijk werk. Zij is vooral gespecialiseerd in problematiek die gelieerd is aan de thuissituatie. Alle problemen worden in het zorgteam zorgvuldig en vertrouwelijk besproken. Om de twee weken is er ook een intern zorgoverleg tussen de counselors en de zorgcoördinator. Leerlingen kunnen te allen tijde ook in gesprek gaan met onze schoolpastor, de heer drs. F. van der Knaap, die ook de rol van vertrouwenspersoon vervult.

### Steunlessen

Aan het begin van het brugjaar wordt getoetst of alle leerlingen even ver zijn met Nederlands en rekenen. In de eerste zes weken werken leerlingen aan eventuele achterstanden in de zogenaamde bijspijkerlessen.

Na het eerste cijferrapport gaan de steunlessen Nederlands, Frans, Engels, wiskunde en studievoordigheden van start. Iedere leerling komt voor steunlessen in aanmerking. Leerlingen die geen van deze steunlessen nodig hebben, volgen verrijkslessen wiskunde (MAVO/HAVO) of lessen 'kennis-making met de klassieken' (HAVO/Atheneum).

Ook in de tweede klas zijn er twee steunlesperiodes.

### Aandacht voor dyslexie

Speciale aandacht is er voor leerlingen met dyslexie (woordbeeldproblemen). Aan het begin van de brugklas worden alle leerlingen getest op dyslexie. Leerlingen van wie wij vermoeden dat ze dyslectisch zijn, worden nader onderzocht door een aan school verbonden orthopedagoge. Wanneer iemand erkend dyslectisch is, kan hij extra steunlessen krijgen in de brugklas, tweede klas en 3 MAVO. Bovendien komt een dyslectische leerling in aanmerking voor speciale faciliteiten.

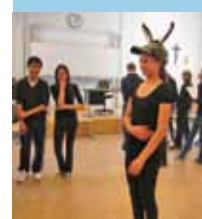
### Huiswerkbegeleiding

Sommige leerlingen hebben een nogal chaotische huiswerk-aanpak. In samenwerking met het huiswerkinstituut Blom bieden wij op onze school de mogelijkheid van huiswerk- en studiebegeleiding op elke middag van de week. Tegen vergoeding kunnen leerlingen onder toezicht van een docent en speciaal geselecteerde leerlingen uit de bovenbouw van het VWO werken aan hun huiswerk. Daarnaast is er de mogelijkheid voor weekend- en examentrainingen.

### Oriëntatie op studie en beroep

Wij stimuleren onze leerlingen bewust op weg naar een vervolgopleiding. Naast de mentor biedt de schooldecaan hierbij de nodige ondersteuning. De hulp bestaat uit persoonlijke gesprekken met de leerling of met de ouders en er zijn ouderavonden. Jaarlijks organiseren de decanen een beroeps- en studiekeuzeproject in de derde klas waarin school- en bedrijfsbezoeken worden afgelegd en een beroepenmarkt waar oud-leerlingen en ouders voorlichting geven over allerlei aspecten van hun studie en beroep (4HAVO en 5VWO).

Ook bij de overstap van MAVO naar HAVO en van HAVO naar Atheneum is overleg met de decaan belangrijk.





## Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school kunnen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met de mentor, de coördinator en de afdelingsleider plaatsvinden. Mocht ook dit niet leiden tot een bevredigend resultaat, dan is er de mogelijkheid om de klacht mondeling dan wel schriftelijk bij de conrector of de rector in te dienen.

Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden behandeld, dan is er de mogelijkheid om in beroep te gaan bij het bevoegd gezag van de school. In laatste instantie kan men zich wenden tot de landelijke klachtencommissie waarbij de school is aangesloten (zie adressenlijst). Van anonieme klachten neemt de schoolleiding wel nota, maar zij kan deze niet verder in behandeling nemen.

## Ongewenste intimiteiten

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen met klachten over ongewenste intimiteiten terecht bij de vertrouwenspersoon, de heer drs. F. van der Knaap. Hij is aangesteld om mogelijke klagers bij hun klacht te begeleiden. Het gaat hier om klachten over seksueel getinte opmerkingen, ongewenste aanrakingen, ernstig pestgedrag of discriminatie. De vertrouwenspersoon kan in overleg met de klager een klacht doorverwijzen naar de schoolleiding of bijstand verlenen bij aangifte bij politie of justitie. Ingediende klachten worden vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld.



## 4. Kwaliteit

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren werken wij met een kwaliteitsplan. Hierin staan de belangrijkste zaken omschreven die systematisch en regelmatig worden geëvalueerd, zodat wij continu nagaan of de school waarmaakt wat in het schoolplan en in beleidsvoornemens beloofd wordt. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de opzet en uitvoering van het kwaliteitsbeleid. In samenwerking met andere scholen wordt gewerkt aan de uitvoering van onderlinge visitatie. Na een grondige zelfevaluatie komt een groep collega's als 'critical friends' de school bezoeken en aan een kritische blik van buiten onderwerpen. Binnen de school bestaat een werkgroep kwaliteit, waarin de rector en een aantal ouders zitting hebben. Deze werkgroep volgt de voortgang van de speerpunten binnen het kwaliteitsbeleid.

Kwaliteit kan worden gemeten in cijfers wanneer het concrete resultaten betreft. Daarnaast zijn er zaken die moeilijk in getallen zijn uit te drukken, maar die wel via enquêtes zijn te meten. Elke twee jaar wordt een ouderenquête afgenomen, waarbij de resultaten van onze school vergeleken worden met circa 90 andere scholen. De school kan de vergelijking met andere scholen goed doorstaan. Met name op het gebied van de veiligheid scoort de school hoog. Daarnaast wordt eens in de twee jaar een algemene leerlingenenquête afgenomen. Op alle fronten scoort onze school boven het gemiddelde van de benchmark.

Een samenvatting van de resultaten van deze enquêtes wordt op de website van de school gepubliceerd. Vanzelfsprekend

volgt ook de inspectie het onderwijs op ons college. De resultaten van de bevindingen van de inspectie zijn te vinden op [www.kwaliteitskaart.nl](http://www.kwaliteitskaart.nl).

### Begeleiding nieuwe docenten

Onze school is een lerende organisatie. Niet alleen leerlingen leren, maar ook de docenten werken aan hun deskundigheidsbevordering. Beginnende docenten bieden wij zorgvuldige begeleiding door interne coaches. Eén van onze docent-coaches is speciaal opgeleid om d.m.v. video-opnamen in de klas het proces vast te leggen en dit met de docent te bespreken. Deze videobeelden zullen uiteraard strikt vertrouwelijk behandeld worden i.v.m. de privacy van de leerlingen.



### Slagingspercentages van de afgelopen 10 jaar

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	gem.
MAVO	93	75	93	100	99	99	94	100	97	94	94%
HAVO	82	88	88	88	92	95	87	90	83	89	88%
VWO	92	82	100	95	90	91	94	88	87	83	90%

## 5. Sport en Cultuur

### Sport

De school doet veel aan sportieve activiteiten. Wij hebben twee grote gymzalen en een ruime sporthal. Hier worden de gymnastieklessen gegeven, maar wij organiseren ook interscolaire en zelfs internationale sporttoernooien, zoals: (zaal)voetbal, hockey, volleybal, basketbal, badminton. In de brugklas volgen alle leerlingen clinics in bijzondere sporten (Maartensbreed).

### Toneel

Voor liefhebbers van toneel is er goed nieuws, want wij hebben op school een professioneel toneel. Regelmatig zorgen actrices en acteurs onder onze leerlingen voor toneelmanifestaties op niveau. Het hoogtepunt is de jaarlijkse Spotlight-avond, waarop schitterende optredens in een wervelende show ten tonele worden gevoerd. In de brugklas leren alle leerlingen hun fantasie vorm te geven tijdens lessen drama (Maartensbreed).

### Muziek

Muziek liefhebbers kunnen bij ons alle kanten op. Wij hebben verschillende bands die popmuziek spelen en optreden op speciale 'bandjesmiddagen'. Er zijn ensembles voor klassieke muziek. Eenmaal per jaar vindt het traditionele kaarslichtconcert plaats, speciaal voor de liefhebber van klassieke muziek. Het niveau groeit elk jaar! Alle leerlingen in de tweede klas volgen een apart programma muziek (Maartensbreed). Naast tekenen is muziek op de HAVO een examenvak.

### Buitenlesactiviteiten

Veel leerlingen zijn lid van een sportvereniging of bespelen een muziekinstrument. Het gezamenlijk beoefenen van een hobby werkt inspirerend, doet een beroep op creativiteit en vergroot het verantwoordelijkheidsgevoel, bijvoorbeeld door het werken met dure of kwetsbare apparatuur. Bestaande activiteiten op school zijn de schoolkrant 'Emoi' (Edele Maarten Ons Ideaal), schoolbands en -ensembles, cursus tekstverwerking, techniekclub, computerclub, toneel, toneeltechniek en schaakclub.



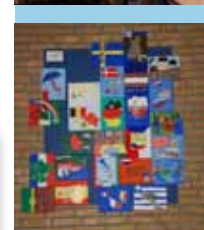
## 6. Internationalisering

De wereld van onze leerlingen in het voortgezet onderwijs wordt steeds internationaler. Grenzen vervagen en de leerlingen communiceren steeds vaker met leeftijdgenoten in het buitenland. E-mail, msn, sms, Facebook en praatgroepen via het internet zijn communicatiemiddelen die niet meer weg te denken zijn uit onze samenleving. Europa komt steeds dichterbij. Zo zijn er onderwijsuitwisselingsprojecten, scholingskansen en arbeidskansen in het buitenland.

Op het Sint-Maartenscollege spelen wij op deze ontwikkelingen in door middel van ons internationaliseringsproject in 4 VWO. Binnen het project werken de leerlingen van het Maartens samen met leerlingen van onze partnerscholen uit het buiten-

land. In oktober gaan onze leerlingen naar het buitenland en in april komen de buitenlandse gasten naar Voorburg. Dit schooljaar wisselen de leerlingen van ons uit met leeftijdgenoten uit Duitsland, Frankrijk, Spanje en Italië.

In de Engelse taal overleggen de leerlingen over het project 'Europe in the past, present and the future'. Binnen het project werken zij een onderdeel uit in kleinere groepen. Op de slotavond presenteren de leerlingen in het Engels hun werkstukken in de vorm van toneelstukken, liedjes, video's, tekeningen, muurkranten, powerpointpresentaties aan een gemêleerd publiek van ouders, broers en zussen, docenten en andere belangstellenden.



## 7. Gebouw



De school is ondergebracht in één sfeer vol gebouw, waardoor alle leerlingen gedurende hun gehele schoolcarrière op dezelfde locatie terecht kunnen en elkaar goed leren kennen. Er is een eigen sporthal en een fietsenstalling met toezicht. Het Maartens gaat mee met de tijd en wil zijn leerlingen optimale kansen bieden om met de nodige begeleiding actief en zelfstandig te leren. Mede door de nieuwe vleugel kunnen wij de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen.

### Mediatheek

Op de eerste verdieping bevindt zich het hart van ons studiehuis: de mediatheek. Hier zijn 50 computers aangesloten op internet. Het zijn vooral de Tweede Fase-leerlingen en leerlingen uit 3 en 4 MAVO die gebruik maken van de mediatheek om in tussenuren en Maartenswerkuren te werken aan boekverslagen, sector- of profielwerkstukken en praktische opdrachten. Zonder internet is dat immers onmogelijk. Maar ook onderbouwleerlingen gebruiken de mediatheek flink, bijvoorbeeld tijdens het zeilproject van de tweede klas.

### Computerlokalen

Op de eerste verdieping bevinden zich ook de twee computerlokalen met in totaal 60 computers. In deze lokalen worden

informatiekunde en informatica gegeven. Bovendien reserveren steeds meer docenten deze lokalen voor hun vaklessen. Elk lokaal beschikt over een computer en een beamer.

### Collegezaal en stiltecentrum

Op de tweede etage is een collegezaal, die tevens dienst doet als toetszaal. Op deze etage bevindt zich ook een bijzondere ruimte die past bij de identiteit van onze school, het stiltecentrum. In deze ruimte kan iedereen die behoefte heeft aan een moment van bezinning zich even terugtrekken.

### Fietsen en kluisjes

Op de begane grond bevindt zich de fietsenstalling met fietsenrekken die voorzien zijn van 'gasveren', waardoor de helft van de fietsen gemakkelijk opgetild wordt. Biesieklette houdt toezicht op de fietsenstalling. Voor elke leerling is er een eigen kluisje beschikbaar.

### Kantine

Er is een ruime kantine met een uitgiftebalie van de catering. Hier kunnen lekkere en gezonde dingen gekocht worden. In de hele school gelden duidelijke regels wat betreft eten en drinken: dat mag alleen in de kantine en tijdens de pauzes in de aula.



## 8. Informatie

### Rapporten

De leerlingen krijgen driemaal per jaar een rapport mee naar huis (1<sup>e</sup> rapport eind november, 2<sup>e</sup> rapport half maart en 3<sup>e</sup> rapport eind van het schooljaar). Alle rapporten, behalve het eindrapport, worden door de ouders ondertekend en zo spoedig mogelijk bij de mentor ingeleverd. Via Magister op de website kunnen ouders de cijfers van hun zoon of dochter volgen. Ook wordt u in de onderbouw geïnformeerd over zaken als inzet, concentratie, tempo en het vermogen om samen te werken. Leerlingen uit de examenklassen ontvangen drie keer per jaar een overzicht met alle gegevens en cijfers betreffende toetsen en praktische opdrachten van het schoolexamen. Meer informatie hierover vindt u in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

### Ouderavonden en tafeltjesavonden

Voor alle klassenlagen worden ouderavonden georganiseerd over onderwerpen die juist voor die klas van belang zijn zoals huiswerkproblematiek of doorstroming binnen onze scholengemeenschap. Tevens vindt een kennismaking met de mentoren plaats. In de hogere klassen staat de pakketkeuze en de daarbij behorende studie- en beroepenvoorlichting centraal. Tafeltjesavonden worden na het 1e en het 2e rapport georganiseerd. Hier kunnen de ouders de vorderingen van hun zoon of dochter bespreken met de vakdocenten. Het inschrijven verloopt via internet, evenals het bekend maken van de roosters!

### Maartens Courant

Ouders ontvangen drie maal per jaar de Maartens Courant met de post. Hierin staan artikelen over activiteiten die hebben plaatsgevonden of nog moeten plaatsvinden. Daarnaast verschijnt een aantal maal per jaar De Flits, een kort en zakelijk mededelingenblaadje voor ouders, dat wordt meegegeven aan de leerlingen.

### Website

De website biedt veel informatie over de school, de vakken, de lessentabellen, de docenten en over allerlei activiteiten. Ook het basisweekrooster en roosterwijzigingen vindt u op de website: [www.st-maartenscollege.nl](http://www.st-maartenscollege.nl).

### Internet Gmail-agenda

De week- en jaaragenda worden via een openbare Gmail-agenda gecommuniceerd en actueel gehouden. Ouders en leerlingen kunnen deze via computer, iphone en tablet pc snel raadplegen. De link daarvoor ontvangt u begin september.

### E-mail

Steeds meer informatie zal via de e-mail worden toegezonden. Daartoe dienen ouders hun e-mail-adres in te vullen in Magister en actueel te houden.



## 9. Schoolbijdrage en boeken

### Schoolbijdrage

Volgens artikel 27, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs is de schoolbijdrage vrijwillig. De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de hoogte van de schoolbijdrage voor het schooljaar 2011-2012 ad € 150,-.

Tevens is overeengekomen dat wij de ouders/verzorgers bij de aanmelding van hun kind op school vragen of zij bereid zijn deze bijdrage jaarlijks te voldoen en hiervoor te tekenen. Betaling in termijnen of een reductieregeling is mogelijk in overleg met de rector indien het gezinsinkomen niet toereikend is.

De schoolbijdrage is bestemd voor zaken die niet gesubsidieerd zijn door de overheid, maar die wel bijdragen aan de goede kwaliteit van ons onderwijs. Hieronder vallen onder meer:

- Projecten
- Excursies
- Vieringen
- Bijdrage extra begeleiding
- Huur kluisje (borg van € 10,- staat hier los van)
- Leerlingenkrant EMOI
- Auteurs-, repro-, videorechten
- Ouderavonden
- Portikosten
- Maartencourant
- Biesieklette (toezicht fietsenstalling)
- Bijdrage toneelkosten
- Bijdrage schoolfeesten
- Collectieve ongevallen- en reisverzekering.

In september zal de verantwoording van de besteding van de schoolbijdrage op de website worden gepubliceerd.

### Kortingsregeling

Volgen twee kinderen uit één gezin onderwijs op het Sint-Maartenscollege, dan wordt reductie verleend. Deze bedraagt voor het tweede kind € 50,- en voor het derde kind € 75,-.

### Extra kosten TVWO

Tweetalig onderwijs brengt voor de school extra kosten met

zich mee: extra facilitering en scholing van docenten, Engelstalig lesmateriaal, aanstelling van native speakers en de organisatie van excursies (binnen Nederland). Om dit te kunnen bekostigen, vragen wij een extra bijdrage van € 475,- per jaar voor de eerste vier jaar, € 375,- voor klas 5 en € 225,- voor klas 6. Deze extra bijdrage staat los van de vrijwillige schoolbijdrage, buitenlandse excursies, waaronder in ieder geval de internationale uitwisseling in klas 4 en ten slotte het IB-examen English. Betaling in termijnen is mogelijk.

### Tegemoetkoming

In sommige gevallen kunnen ouders/verzorgers in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Zie hiervoor de site van de Informatie Beheergroep: [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl) of tel. 050-5997755.

Via de Sociale Dienst van de gemeente kan "Bijzondere bijstand" worden verleend.

Indien deze instanties geen resultaat opleveren kan de Stichting Leergeld financiële Ondersteuning bieden. Informatie is te vinden op [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

### Schoolboeken

Wij hebben de schoolboekenleverantie in eigen beheer. De schoolboeken worden door de school in bruikleen aan de leerlingen verstrekt. Met de oudergeleding van de MR is overeengekomen een éénmalige borgsom van € 150,- te vragen voor alle schooljaren waarin de leerling op school zit. Eventuele schade wordt verrekend met deze borg. Aan het eind van de schoolloopbaan wordt de resterende borg teruggestort. De bruikleenvoorwaarden worden bij de levering van de boeken verstrekt.

### Kosten van bijzondere projecten, (buitenlandse reizen en internationalisering

Kosten voor deelname aan het zeilproject in de tweede klas, de Ardennenreis in 3 MAVO, de uitwisseling met internationalisering in 4 VWO en de buitenlandse reizen in 4 HAVO en 5 VWO worden apart in rekening gebracht. Uitgangspunt is een kostendekkende financiering zonder winstoogmerk.



## 10. Vakantieregelingen en verlof

De onderwijsinspectie staat niet toe, anders dan in geval van buitengewone omstandigheden (b.v. medische indicaties) extra vakantiedagen toe te kennen. Voor het geval ouders hun kind tijdens de schooltijden met vakantie meenemen, berust de verantwoordelijkheid volledig bij de ouders c.q. verzorgers. Zij dragen de hieruit voortvloeiende consequenties.

### Verlof bij godsdienstige feesten

Er kan verlof worden aangevraagd voor het Divali- en Holifeest (voor Hindoes) en het Suiker- en Offerfeest (voor Moslims). Dit verzoek kan slechts worden ingewilligd als het schriftelijk en minimaal twee dagen van tevoren is aangevraagd bij de afdelingsleider/coördinator.

#### Overzicht vakantiedagen schooljaar 2011-2012

maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober	Herfstvakantie
maandag 26 december t/m vrijdag 06 januari	Kerstvakantie
maandag 27 februari t/m vrijdag 2 maart	Voorjaarsvakantie
vrijdag 6 april t/m maandag 9 april	Paasweekeinde
maandag 30 april t/m vrijdag 4 mei	Meivakantie
donderdag 17 mei en vrijdag 18 mei	Hemelvaartvakantie
maandag 28 mei	2e Pinksterdag
maandag 9 juli t/m vrijdag 24 augustus	Zomervakantie

### Studiedagen personeel (leerlingen vrij)

vrijdag 24 februari 2012



## 11. Afspraken en regels



Wij hechten sterk aan waarden en normen in de dagelijkse omgang met elkaar. Als school hanteren wij duidelijke regels en afspraken en dragen wij zorg voor de naleving hiervan. In het Leerlingenstatuut staan deze regels en afspraken geformuleerd. Wij verwachten echter ook van de ouders dat zij deze regels vanuit hun betrokkenheid bij de school en in de opvoeding van hun kind nastreven. Achtergrond van het Leerlingenstatuut is de bezorgdheid van de school voor de individuele leerling en de zorg die de bewoners van onze school voor elkaar moeten hebben en voor de omgeving van de school.

Hieronder staat een uittreksel uit het Leerlingenstatuut. De volledige tekst treft u aan op onze website.

1. Bij onverwacht verzuim, zoals ziekte, van de leerling moet de afwezigheid door de ouders schriftelijk of telefonisch tussen 08.00-08.30 uur worden gemeld bij de administratie. Bezoekt de leerling de school weer, dan meldt hij zich eerst bij de afdelingsleider/coördinator met een briefje van zijn ouders, waarop de naam en klas van de leerling en de duur en de reden van het verzuim is aangegeven.
2. Een leerling, die voor het einde van de laatste les van die dag de school wegens ziekte verlaat, behoort dit altijd te laten weten aan de afdelingsleider/coördinator of bij diens afwezigheid aan een collega uit de schoolleiding en pas bij afwezigheid van hen bij de conciërge of de administratie. Indien nodig kan de afdelingsleider/coördinator dan contact opnemen met de ouders. Bij thuiskomst belt de ouder/verzorger de school en meldt de behouden thuiskomst.
3. Leerlingen die niet aan de gymnastiekles kunnen deelnemen, melden dit schriftelijk voor het begin van de les bij de afdelingsleider/coördinator. De afdelingsleider/coördinator geeft de benodigde informatie door aan de gymnastiekdocent en beslist hoe de leerling de lestijd moet doorbrengen.
4. Wanneer blijkt dat een leerling spijbelt, worden de ouders hiervan in kennis gesteld. Zij worden uitgenodigd voor een onderhoud met de afdelingsleider/coördinator die ongeoorloofd verzuim meldt bij de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling. Ook te-laat-komen valt onder ongeoorloofd verzuim en zal wanneer het veel voorkomt, worden gemeld bij de leerplicht.
5. Leerlingen die met reden niet in staat zijn een toets mee te maken, moeten dit na overleg met de docent inhalen. Het initiatief hiertoe ligt bij de leerling.
6. Grof en kwetsend taalgebruik zoals vloeken, het maken van onbehoorlijke gebaren, beledigende opmerkingen, seksueel getinte opmerkingen, kwetsende opmerkingen over huidskleur, afkomst en religie, wordt niet getolereerd.
7. Kleding die verwijst naar bepaalde politieke ideeën en/of groeperingen, evenals kleding die de communicatie en / of identificatie van de leerling bemoeilijkt, kan door de schoolleiding worden verboden.

8. Het dragen van petten en andere hoofddeksels in de school is niet toegestaan.
9. Het in het bezit hebben van en/of het gebruik van soft- of harddrugs is in schooltijd ten strengste verboden, evenals het handelen in soft- of harddrugs. Bij constatering worden ouders altijd schriftelijk op de hoogte gebracht.
10. Het op school of tijdens buitenschoolse activiteiten in het bezit of onder beheer hebben van voorwerpen waarvan een intimiderende of bedreigende werking kan uitgaan, zoals bijvoorbeeld: vuurwapens, slag- en steekwapens (ongeacht de grootte) en laserpennen, is ten strengste verboden.
11. Mobiele telefoons dienen in het gebouw uit te staan en mogen ook niet als rekenmachines of fototoestellen gebruikt worden. Het gebruik van mobiele telefoons is alleen buiten het gebouw toegestaan.
12. Het maken van beeld- en geluidsopnamen op het schoolterrein en binnen de school is niet toegestaan zonder toestemming van de schoolleiding.
13. Alle strafbare feiten die op school worden gepleegd of ter ore komen van leden van de schoolleiding, worden onmiddellijk gemeld bij de politie.



## 12. Namen van medewerkers en direct betrokkenen

### Stichting Scholengroep Spinoza

College van Bestuur  
Postbus 35  
2270 AA VOORBURG  
www.scholengroepspinoza.nl

### Raad van Toezicht

W.H. Mouwen (voorzitter)  
M.J.M.V. van Dijk  
Mw. M. Laning  
W. Woertman  
Mw. A. Vriesendorp

### College van Bestuur

Drs. P.H. van Meenen (voorzitter)  
Drs. D.J. van Hennik

### Sint-Maartenscollege

Aart van der Leeuwkade 14  
2274 KX VOORBURG  
www.st-maartenscollege.nl

### Schoolleiding

#### Rector

Drs. M.B.M. Veraart  
ve@st-maartenscollege.nl

#### Conrector Financiën, Formatie en Beheer

F.E.B. de Waal  
wa@st-maartenscollege.nl

### Afdelingsleider brugklassen

H. Buskop  
bkp@st-maartenscollege.nl

### Afdelingsleider MAVO

Drs. P. Griffioen  
gfp@st-maartenscollege.nl

### Afdelingsleider HAVO

Mw. Drs. M.J.C. Hermans  
hrm@st-maartenscollege.nl

### Afdelingsleider VWO

Drs. M. Prévo  
prv@st-maartenscollege.nl

### Coördinatoren

#### Coördinerend docent brugklassen

P.N. van der Burg  
brg@st-maartenscollege.nl

#### Coördinator 2 MAVO

Mw. Drs. H.M. de Vlaam  
vlm@st-maartenscollege.nl

#### Coördinator 2 en 3 HAVO

R. Dreef  
drf@st-maartenscollege.nl

#### Coördinator 2 en 3 VWO

F. van Poelgeest  
plg@st-maartenscollege.nl

#### Coördinator TVWO

Mw. A.I.M. ten Bosch  
bos@st-maartenscollege.nl



## Decanen

### Afdeling MAVO

M. van der Mijl  
mijl@st-maartenscollege.nl

### Afdeling HAVO

J. Hagoort  
hgt@st-maartenscollege.nl

### Afdeling VWO

Drs. V.M. Deegens  
dee@st-maartenscollege.nl

## Counselors

F. Elbers  
elb@st-maartenscollege.nl

Mw. A. den Haas  
haa@st-maartenscollege.nl

A. Nek  
nek@st-maartenscollege.nl

Mw. W. Goto  
gto@st-maartenscollege.nl

Drs. A. Huisman  
hsm@st-maartenscollege.nl

## Vertrouwenspersoon / pastor

Drs. F.W.M. van der Knaap  
knp@st-maartenscollege.nl (070-3453018)

## Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs (LKC/VBS)

Postbus 95572  
2509 CN DEN HAAG

## Dyslexiebegeleiding / Remedial Teacher

Mw. Drs. A.E. Joekes  
joe@hotmail.com

Praktijk voor Remedial Teaching  
info@remedial-teaching.nl

## Medezeggenschapsraad

*ouders:* Dhr. B. Molijn  
Mw. M. Sietaram-van der Meer  
vacature

*leerlingen:* Annemarie Overwijn  
vacature  
vacature

*personeel:* Mw. P. Bakhuizen  
K. Dijkstra (voorzitter)  
D.J. Geneste  
G.A. Koeze (secretaris)  
Mw. A.L.G. Kort  
Mw. K. Roepert

## Ouderraad

*voorzitter:* OR@st-maartenscollege.nl  
*secretaris:* B. Molijn  
*penningmeester:* Mw. E. Clemens  
*leden:* Mw. L. van der Helm  
Mw. A. Alan

Mw. A. Anvelink  
Mw. T. Jaspers  
Mw. J. van der Klugt  
Mw. J. Mousa  
Mw. S. van der Nat  
Mw. I. Novak  
Mw. A. Ramsoekh-Mohanal  
Dhr. M. Schauten  
Mw. I. Silleviss Smitt  
Dhr. H. van der Veeken  
Dhr. A. Verschut  
Dhr. C. Vesseur  
Mw. G. Wright



## Docenten per vak

### Aardrijkskunde

D.D.D. van Aalst  
R. Dreef (coördinator 2 en 3 HAVO)  
M. van der Mijl (decaan MAVO)  
K. Prick  
A.W. Toet

### ANW

Drs. A.G.A.M. Draisma  
M. de Jong

### Biologie/verzorging

J. Aarnink  
Mw. A.I.M. ten Bosch (coördinator TVWO)  
Drs. A.G.A.M. Draisma  
A.J.M.J. van Marwijk  
F. van Poelgeest (coördinator 2+3 VWO)  
M. Versteegh

### CKV

F.A. Elbers  
Mw. W. Goto (counselor)  
Drs. F.L. van der Klaauw  
J.M. Nijkamp  
V.M. Nobrega  
Mw. J.T.H. de Veer

### Drama

Mw. J.T.H. de Veer

### Duits

K. Dijkstra (roostermaker)  
A.H.P. Feij (innovator MAVO)  
Mw. M. Hoogenboom  
Mw. Drs. N. Kuyvenhoven  
Mw. Drs. Y.C. Nahon (innovator Tweede Fase, roostermaker)  
Mw. M.E.W. de Ruyter de Wildt

### Economie en M&O

J.E. van den Bent (coördinator ict)  
Mw. A. Chouly  
Drs. B.J. Dikker Hupkes  
Drs. R. Griffioen  
M.J. van Haaften  
J. Hagoort (decaan HAVO)  
Mw. Drs. M.J.C. Hermans (afdelingsleider HAVO)  
P.H. Uittenbogaard  
Mw. Drs. H. de Vlaam (coördinator 2 MAVO, roostermaker)

### Engels

Mw. SG. Ajodhia  
Mw. C. Albertz  
Mw. Drs. L. Albregths  
Mw. A.H. van Alteren  
D.J. Geneste  
Mw. J.L.M. Kloosterman  
Mw. J.E. Schoonraad  
Mw. W. Straver  
Mw. J.T.H. de Veer  
Mw. I. Vogelzang

### Frans

Mw. S. Bakker  
Mw. Drs. L. Gütz  
Mw. P.M.A. Magielse  
Mw. M. Radloff (coach)  
K.G.S. Oorschot  
Mw. Y.A.Th. Teuwen



### **Geschiedenis/Maatschappijleer**

P.N. van der Burg (*coördinerend docent brugklassen*)

Drs. V. Deegens (*decaan VWO*)

W.L. Hengefeld

J.H. Mud

J.J. Poot

Drs. M. Prévoe (*afdelingsleider VWO*)

Mw. F.C.J. Schalke

M.W. Visser

Mw. Drs. E.C. Willers

### **Godsdienst/Levensbeschouwing**

Drs. F.W.M. v.d. Knaap (*schoolpastor, vertrouwenspersoon*)

A. Nek (*counselor*)

### **Handvaardigheid**

Mw. A.L.G. Kort (*docent coach*)

J.M. Nijkamp

### **Informatica/Informatiekunde**

D.D.D. van Aalst

J.E. van den Bent (*coördinator ict*)

C.J. Canninga

Mw. C.E. van Gigch

A. Nek

M. Versteegh

### **Klassieke talen/KCV**

Drs. A. Huisman (*innovator onderbouw, counselor*)

Mw. K. Roepert

Mw. K.B. Sierag

### **Lichamelijke opvoeding**

Mw. C.J. Geers

Mw. A. den Haas (*counselor*)

M. Mokveld

P. Pieterse

R.A. Taberima

### **Muziek**

F. Elbers (*counselor*)

Drs. F.L. van der Klaauw

### **Natuurkunde**

C.J. Canninga

A.R.S. Groenevelt

M. de Jong

Drs. A.P.M. van 't Westende

### **Nederlands**

Mw. A.H. van Alteren

Mw. T.S. Asruf

Mw. M. Bakker

R. Dreef (*coördinator 2 + 3 HAVO*)

Drs. P. Griffioen (*afdelingsleider MAVO*)

J.H. Mud

R.E. Pauw

Mw. L.M. Ragay

Mw. Drs. A.M. Scholten (*coach*)

Mw. A.M.T. Schrama

Mw. A.L. Wessels

### **Scheikunde**

C.J. Canninga

M. de Jong

Drs. J.L.F. Opperman

F. Stapel

### **Techniek**

Mw. M. van Kralingen

V. M. Nobrega



### Tekenen

Mw. A.C.P.H. van den Assem  
Mw. W. Goto (*counselor*)  
Mw. A.L.G. Kort (*docent coach*)  
Mw. M.J.G.G.Merk (*coach*)  
J.M. Nijkamp  
J.J. Ravenhorst

### Wiskunde

R. Bhikharie  
Mw. V. Duermeijer  
Mw. C.E. van Gigch  
R. Huizenga  
Mw. S. de Kok  
G.A. Koeze  
M. van Rest  
Mw. M. Tudor  
Ir. J.W. van der Vaart  
P.A.J. Versteeg

## Onderwijs ondersteunend personeel

### Klassensurveillanten

Mw. L.P. Dorrego Garcia  
Mw. E.L. Hulst  
Mw. M. van de Wall

### Technisch onderwijs assistenten

M. van der Mark  
M. Nijkamp  
D. Tjin-A-Lim

### Mediatheek

Mw. B. Noort  
Mw. S. Rossel

### Administratie

Mw. P. Bakhuizen  
Mw. G.M.T. Kortekaas  
Mw. M.E.G. Kouwenhoven  
Mw. H. Mastenbroek  
Mw. M. Nijkamp  
A.M. Teuben  
Mw. J. T. van Zijl

### Zorg

Mw. C. van Eck-Mijwaart (*zorgcoördinator*)  
Mw. Drs. A.E. Joekes (*remedial teacher, dyslexie*)  
Mw. N.R.F. Overwijn-Vos (*medewerker zorg*)

### Systeembeheer

N. Wakkie  
C. Wesselman

### Interne dienst

W.R. Bentvelsen (*hoofd interne dienst*)  
Mw. B. Deve  
A.S. Ganpat  
J. Youssef