

## 1. Functie-informatie

<b>Functienaam</b>	Lid schooldirectie
<b>Salarisschaal</b>	13
<b>Werkterrein</b>	Management -> Overig management
<b>Versie</b>	24 augustus 2004

## 2. Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen één van de locaties van een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. De werkomgeving betreft in dit geval een brede scholengemeenschap voor vmbo, havo en vwo. Het lid schooldirectie is verantwoordelijk voor een deel van de beleidsterreinen van de school. Het lid schooldirectie legt verantwoording af aan de schooldirecteur.

Het lid schooldirectie draagt, als portefeuillehouder, mede zorg voor het management van de brede scholengemeenschap, heeft de eindverantwoordelijkheid over de toegewezen aandachtsgebieden (waaronder onderwijsbeleid, financiën, huisvesting & beheer, personeel & organisatie, ICT, PR, voorlichting), geeft mede uitvoering aan het onderwijskundig beleid van de school en is lid van het schooldirectie.

De school kent een schooldirecteur, één of meerdere lid/leden van de schooldirectie, afdelingsmanagers, docenten en onderwijsondersteunend personeel (OOP).

## 3. Werkzaamheden

1. Draagt, als portefeuillehouder, mede zorg voor het management van de brede scholengemeenschap en heeft de eindverantwoordelijkheid over de toegewezen aandachtsgebieden (waaronder onderwijsbeleid, financiën, huisvesting & beheer, personeel & organisatie, ICT, PR, voorlichting) door:
  - het initiëren, ontwikkelen en stimuleren van de vernieuwing van het (de) toegewezen beleidsterrein(en);
  - het initiëren van de totstandkoming van (meerjaren)beleidsplannen en het jaarverslag binnen de toegewezen aandachtsgebieden;
  - het ontwikkelen van de bij de aandachtsgebieden passende systematiek van kwaliteitszorg en het toezien op de uitvoering daarvan;
  - het opstellen van periodieke verantwoordingsrapportages voor het overleg in de schooldirectie;
  - het mede vaststellen van het onderwijskundig beleid van de school;
  - het mede vaststellen van de decentrale organisatiestructuur;
  - het mede vaststellen van de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsformatie;
  - het mede vaststellen van het decentrale personeelsbeleid;
  - het mede vaststellen van het decentraal financieel beleid t.a.v. de school binnen de goedgekeurde begroting;
  - het mede vaststellen van het decentraal beleid t.a.v. aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen;
  - het mede vaststellen van het decentraal PR- en voorlichtingsbeleid;
  - het mede vaststellen van het decentraal beleid rond de integrale kwaliteitszorg;
  - het mede vaststellen van het decentraal ARBO-beleid.

2. Geeft, als lid schooldirectie, mede uitvoering aan het onderwijskundig beleid van de school door:
  - het implementeren van het vastgestelde onderwijskundig beleid;
  - het vormgeven van de onderwijsvernieuwing;
  - het mede zorgdragen voor de organisatie en uitvoering van het onderwijs.
3. Geeft direct leiding aan een onderdeel van de brede scholengemeenschap.

#### **4. Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

*Verantwoording schuldig aan:*

- het lid schooldirectie is verantwoording schuldig aan de schooldirecteur voor wat betreft de vertaling en uitvoering van het beleid binnen de toegewezen aandachtsgebieden, de bijdrage aan de ontwikkeling van het (de) toegewezen beleidsterrein(en) en het mede uitvoering geven aan het onderwijskundig beleid en het geven van leiding aan een onderdeel van de brede scholengemeenschap;

*Kader:*

- het lid schooldirectie verricht werkzaamheden binnen de onderwijswet, de kaders van de overheid en binnen centraal afgesproken kaders ten aanzien van arbeidsvoorwaarden, de personele en financiële ruimte en de materiële faciliteiten;

*Beslissingsbevoegdheid:*

- het lid schooldirectie neemt mede beslissingen in de schooldirectie over het schoolbeleid, waarbij een afweging wordt gemaakt met de beleidsvrije ruimte binnen de school.

#### **5. Kennis en vaardigheden**

*Opleiding en ervaring:*

- beheerst hbo/wo werk-denkniveau.

*Kennis, inzicht en vaardigheden:*

- brede theoretische (en historische) kennis van de ontwikkelingen in het onderwijs;
- inzicht in politieke besluitvormingsprocessen;
- inzicht in de ontwikkelingen op de scholings- en arbeidsmarkt;
- vaardig in het aansturen van professionals;
- vaardig in het verkennen en beïnvloeden van de maatschappelijke en politiek relevante omgeving;
- communicatieve vaardigheden.

*Instelling, houding en visie:*

- heeft een visie op het voortgezet onderwijs in het algemeen en op de betrokken opleidingen in het bijzonder.

#### **6. Contacten**

- met collega-directieleden over beleidsaangelegenheden binnen en buiten het bestuurlijk verband om tot uitvoering van vernieuwing van onderwijs te komen;
- met vertegenwoordigers uit de maatschappelijk relevante omgeving om hun visie op de ontwikkelingen in het onderwijs te beïnvloeden;
- met andere leidinggevendenden om afstemming en draagvlak te realiseren voor het (de) relevante beleidsterreinen binnen de onderwijsinstelling;
- met onderwijsinspectie;
- met derden.